



UCI - CONTROLE INTERNO DE GUAMIRANGA

FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE GUAMIRANGA

RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO

Exercício de 2021

(I.N. nº. 169/2021, modelo 5 – TCE/PR)

1. Normatização do sistema e histórico legal

O sistema de Controle Interno no Município de Guamiranga foi instituído depois da participação dos servidores em diversos cursos, principalmente naqueles realizados pelo Tribunal de Contas.

- ✓ Lei nº. 354/2007, mês de dezembro de 2007. – Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno no Município de Guamiranga, nos termos do artigo 31 da Constituição Federal e artigo 59 da Lei Complementar nº 101/2000.
 - Art. 3º - Integram o Sistema de Controle Interno do Município todos os órgãos e agentes públicos da administração direta, entidades da administração indireta e do Poder Legislativo Municipal.
 - Art. 4º - A Unidade de Controle Interno se constituiu em unidade administrativa, com independência profissional para o desempenho de suas atribuições de controle em todos os órgãos e entidades da administração municipal e do Poder Legislativo de Guamiranga.
- ✓ Lei nº. 763/2017, de 21/02/2017 – Dispõe sobre a adequação e alteração do anexo I da Lei 438/2009, na qual altera a nomenclatura do símbolo CC-4, restitui o símbolo C-CI criado pela Lei 354/2007, e dá outras providências.
- ✓ Decreto nº. 305/2014 de 13/01/2014 – Nomeia Coordenador da Unidade de Controle Interno
- ✓ Decreto nº. 121/2021 de 05/05/2021 – Nomeia Coordenador da Unidade de Controle Interno.

Não foram realizadas outras Leis ou Decretos que alterassem significativamente as ações do Controle Interno.

2. Qualificação do responsável pelo Controle Interno

CONTROLADOR	
Nome: André Luís Gonçalves dos Santos	
CPF:	RG:
Endereço: Rua Ernesto Alves, 35	
Bairro: Centro	CEP: 84.435-000
Cidade: Guamiranga	Estado: Paraná
	e-mail:
Telefone: 42 3438-1148 e 42 99118-7476	controleguamiranga@gmail.com
Período de responsabilidade:	



UCI - CONTROLE INTERNO DE GUAMIRANGA

Data do Início: 01/01/2021	Data do Fim: 31/12/2021
Servidor ocupante de cargo efetivo?	(X) SIM () NÃO
Nome do cargo ocupado:	Secretário Escolar
Ato de nomeação:	Decreto nº. 657/2006
Data da nomeação no cargo:	14/08/2006
Data da realização do concurso:	Concurso Público 01/2005 em 18/12/2005.
Formação Acadêmica:	Pós-graduação
Realizou cursos de capacitação relacionados à a atividade desempenhada nos últimos 60 meses?	(X) SIM

3 – Relação de Servidores

1) **André Luís Gonçalves dos Santos**, com formação em **Ciências Econômicas**, Pós-Graduação em **MPA – Administração Pública e Gerência de Cidades** e **MBA em Auditoria e Perícia Contábil**, efetivo, admitido em 14/08/2006 e lotado na Unidade de Controle Interno do Município na data de 08/01/2014, nomeado pelo decreto nº. 305/2014 de 13/01/2014 e Decreto nº. 121/2021 de 05/05/2021.

4 – Atividades desenvolvidas no decorrer do exercício de 2021:

Nº	Período avaliado	Setor	Ações/Pontos de Controle	Metodologia Utilizada *	% ou amostra avaliada	Conclusão
01	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Análise das despesas, verificando Empenho, Liquidação e Pagamento; e comprovante das despesas anexado ao processo.	Exames, verificação de documentos e informações no Portal de Transparência	75	Regular
02	Janeiro a junho	Contabilidade	Acompanhamento das certidões referentes ao FunPrev e Informações sobre envios do SIM-AM e SIAP. Todos enviados no prazo.	Acompanhamento , visitas a sites da internet e controles da Entidade	100	Regular
03	Janeiro a junho	Licitações e contratos	Verificação dos Processos sendo: 03 processos de Dispensa	Verificação de documentos, acessos ao Portal de Transparência e Mural de Licitação do TCE-PR	80	Regular
04	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Portal da Transparência: Funcionamento e	Acompanhamento	100	Regular



UCI - CONTROLE INTERNO DE GUAMIRANGA

			efetividade			
05	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Verificação sobre as carteiras de investimentos se estão de acordo com a Resolução da CNM nº. 3922, analisando os rendimentos	Acompanhamento e verificação de relatórios pelo Portal da Transparência	100	Regular
06	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Publicação do RREO bimestral consolidado com o Município no DIOEM: 1º bim edição nº. 1829 de 30/03/2021, 2º bim edição nº 1872 de 28/05/2021; 3º bim edição nº.1915 em 30/07/2021, Cumprimento da Agenda de obrigações e Mural de Licitação	Acompanhamento , verificação no TCE-PR e Diário Oficial Eletrônico do Município	100	Regular
07	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Arquivamento de documentos	Verificação documental	80	Regular
08	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Alterações Orçamentárias: não houveram	Acompanhamento	100	Regular
09	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Comitê de investimentos: análise dos investimentos do Fundo	Acompanhamento	80	Regular
10	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Verificação se os rendimentos estão acima ou igual a meta estabelecida para o período, onde estavam 6,76% da meta para 2021, onde teve um rendimento acumulado de R\$ 58.945,88	Acompanhamento	80	Regular
11	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Verificação sobre as reservas do FunPrev, tendo um montante de R\$ 30.337.452,23	Acompanhamento	100	Regular
12	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Acompanhamento e verificação da legalidade na concessão: 01 processos aposentadoria; 2 pensões – todos registrados no SIAP/TCE	Acompanhamento	100	Regular
13	Janeiro a junho	Contabilidade e Finanças	Verificação sobre o limite taxa administração, onde no período estava em 5,99% do limite legal.	Acompanhamento	100	Regular
14	Janeiro a	Contabilidade e	Análise as despesas,	Exames,	80	Regular



UCI - CONTROLE INTERNO DE GUAMIRANGA

	dezembro	Finanças	verificando Empenho, Liquidação e Pagamento; e comprovante das despesas anexado ao processo;	verificação de documentos e informações no Portal de Transparência		
15	Janeiro a dezembro	Contabilidade	Acompanhamento das certidões referentes ao Fundo e Informações sobre envios do SIM-AM e SIAP. Todos enviados no prazo.	Acompanhamento de sites da internet e controles da Entidade	100	Regular
16	Janeiro a dezembro	Licitações e contratos	Verificação dos Processos sendo: 04 processos de Dispensa e seus respectivos contratos, analisando as etapas dos processos, documentos, assinaturas e organização.	Verificação de documentos, acessos ao Portal de Transparência e Mural de Licitação do TCE-PR	80	Regular
17	Janeiro a dezembro	Contabilidade e Finanças	Portal da Transparência: Funcionamento e efetividade – Município	Acompanhamento	100	Regular
18	Janeiro a dezembro	Contabilidade e Finanças	Publicação do RREO bimestral consolidado com o Município no DIOEM: 4º bim edição 1959 de 30/09/2021, 5º bim edição nº. 1992 de 24/11/2021 e 6º bim edição nº. 2035 de 28/01/2022, Cumprimento da Agenda de obrigações e Mural de Licitação	Acompanhamento , verificação no TCE-PR e Diário Oficial Eletrônico do Município	100	Regular
19	Janeiro a dezembro	Contabilidade e Finanças	Alterações Orçamentárias: Decreto nº. 366/2021 R\$ 40.000,00 de 22/12/2021	Acompanhamento	100	Regular
20	Janeiro a dezembro	Contabilidade e Finanças	Acompanhamento e verificação da legalidade na concessão: 04 processos de aposentadoria; 03 pensões – todos registrados no SIAP/TCE	Acompanhamento	100	Regular
21	Janeiro a dezembro	Contabilidade e Finanças	Comitê de investimentos: análise dos investimentos do Fundo	Acompanhamento	100	Regular
22	Janeiro a dezembro	Contabilidade e Finanças	Verificação se os rendimentos estão acima ou igual à meta	Acompanhamento	100	Regular



UCI - CONTROLE INTERNO DE GUAMIRANGA

			estabelecida para o período, onde ficou em 16,19% da meta, sendo uma rentabilidade de R\$ 446.984,75 no ano.			
23	Janeiro a dezembro	Contabilidade e Finanças	Verificação sobre as reservas do FunPrev, tendo um montante de R\$ 31.512.293,85, onde houve um acréscimo de 4% em relação a 2020.	Acompanhamento	100	Regular
24	Janeiro a dezembro	Contabilidade e Finanças	Verificação sobre o limite taxa administração, onde no período ficou em 21,55% do limite legal	Acompanhamento	100	Regular
25	Janeiro a dezembro	Contabilidade e Finanças	Arquivamento de documentos	Verificação	80	Regular

5. Considerações relevantes e medidas recomendadas em relação ao item 4

Pelo que foi analisado no decorrer do exercício financeiro de 2021 e concluindo com o parecer ao final deste relatório, a Entidade sempre esteve com suas obrigações em dia, tanto orçamentário, como financeiro e patrimonial. Em todas as verificações não foram encontrados indícios de irregularidade, pelo contrário, pôde ser observado que a Entidade sempre presou pela organização, eficácia e eficiência quanto ao cumprimento das normativas legais.

Ressalto que as verificações e acompanhamentos foram realizados de forma efetiva, diária e mensal, onde ao final de cada semestre foi realizado uma abordagem geral por meio de análises, *check list* com situações e eventos de rotina entre outros, a qual demonstrou que a Entidade está exercendo uma administração conforme determinam as normas e Leis que norteiam a Administração Pública. Relatórios disponíveis em <http://www.ingadigital.com.br/transparencia/index.php?sessao=6517162873ci65>.



UCI - CONTROLE INTERNO DE GUAMIRANGA

6. Síntese das avaliações

Procedimentos Realizados	Avaliação
1 – Planos e Políticas de Governo	
1.1 – Cumprimento das Metas contidas no Plano Plurianual	REGULAR , pois algumas ações foram executadas e cumpridas em quase toda sua totalidade.
1.2 – Eficácia da aplicação das políticas de governo	REGULAR , houve equilíbrio entre o previsto com o realizado.
1.3 – Estimativas da receita em bases conservadoras	REGULAR , pois a estimativa da receita foi baseada em percentuais estatísticos de rendimentos de anos anteriores dos recursos do Fundo de Previdência, juntamente com a previsão estatística de contribuição dos servidores ativos e repasses das entidades Prefeitura Municipal e Câmara.
2 – Adequação da LOA ao PPA e à LDO	
2.1 – Diretrizes contidas na LDO	REGULAR , pois os instrumentos de planejamento PPA x LDO x LOA, mantém compatibilidade entre si, tanto com relação às ações como também pelos recursos programados para o exercício de 2021.
2.2 – Ações e programas do PPA previstos para o período	REGULAR , a Ação denominada “Manutenção do RPPS” foi executada no percentual de 134,82%, totalizando R\$ 897.195,64, enquanto que a “Previdência do Regime Estatutário” correspondeu ao valor de R\$ 41.080,93, alcançando o percentual de 29,28% do programado. No geral, houve equilíbrio nas ações executadas com o programado resultando em uma meta alcançada de 107,56%.
3 – Execuções Orçamentárias	
3.1 – Programação financeira e congelamento de dotações	REGULAR As receitas realizadas alcançaram o percentual de 62,05% do que havia sido previsto para o período, onde foi arrecadado o valor de R\$ 3.552.330,80, enquanto que as despesas tiveram um valor de R\$ 938.276,57; onde R\$ 897.195,64 são despesas com inativos e pensionistas e o valor de R\$ 41.080,93 são de outras despesas correntes. Restando um saldo no período de R\$ 2.614.054,27. O Fundo conta com uma reserva disponível de R\$ 34.967.433,98.
4 – Alterações Orçamentárias	
4.1 – Créditos Suplementares	REGULAR , Decreto nº. 366/2021 de 22/12/2021 no valor de R\$



UCI - CONTROLE INTERNO DE GUAMIRANGA

	40.000,00
4.2 – Créditos Especiais	Não houve
4.3 – Créditos Extraordinários	Não houve
5 – Compras e Serviços	
5.1 – Procedimentos Licitatórios	REGULAR , houve a realização de 01 Credenciamento.
5.2 – Dispensas de Licitação	REGULAR , houve a realização de 04 Dispensa, todos estavam de acordo com a Legislação.
5.3 – Contratos e Aditivos	REGULAR
5.4 – Entrega do Objeto do Contrato	REGULAR
6 – Sistemas de Informações Municipais do Tribunal de Contas	
6.1 – Fidelidade dos dados enviados ao Tribunal em relação aos registros da:	
6.1.1 – Contabilidade (Orçamentária, Financeira e Patrimonial)	REGULAR
6.1.2 – Diário da Contabilidade	REGULAR
6.1.3 – Arrecadação e o Diário de Arrecadação	NÃO HOUE
6.1.4 – Tesouraria e o Diário de Tesouraria	REGULAR
6.1.5 – Licitações e Contratos	REGULAR
6.1.6 – Lei de Responsabilidade Fiscal	REGULAR
6.1.7 – Informações Anuais	REGULAR
6.1.8 – Bens Patrimoniais	REGULAR
7 – Investimentos	
7.1 – Enquadramento da carteira de investimentos - Resolução CMN nº 3.922	REGULAR , todas as carteiras de investimentos estão de acordo com o que determina a Resolução da CMN nº. 3.922, sendo distribuídas nas seguintes instituições financeiras: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal e Sicredi, sendo que do total investido 72,70% estão de acordo com o art. 7, I, b e 27,3% de acordo com o art. 7, IV, a; onde as aplicações renderam um percentual de 16,19% da meta, sendo uma rentabilidade de R\$ 446.984,75 no ano.
7.2 – Comitê de Investimento	REGULAR , foram realizados discussões ao longo do



UCI - CONTROLE INTERNO DE GUAMIRANGA

instalado e operante	período com o objeto de analisar e avaliar os Fundos de Investimentos, metas e objetivos alcançados.
8 – Taxa de Administração	
8.1 – Legalidade da instauração da Taxa de Administração e obediência ao limite legal	REGULAR , conforme verificado a taxa mensal ficou abaixo da média de gastos do exercício anterior que ficou em 21,55% (R\$ 41.080,93) do limite das despesas consideradas para o cálculo, conforme determinam as Leis e Normas.
8.2 – Utilização de recursos previdenciários em finalidades vedadas	REGULAR , conforme verificado todas as despesas foram executadas de acordo com o que determina a legislação.

7. Considerações relevantes e medidas recomendadas

No exercício de 2021, foram realizadas verificações, auditorias operacionais e inspeções a fim de analisar, avaliar e orientar os responsáveis na questão da execução dos trabalhos.

Foram verificadas algumas situações por amostragem a qual possibilitou identificar e verificar as etapas dos atos administrativos da Entidade, e assim proporcionaram uma melhor avaliação e planejamento para o exercício de 2022.

Foram protocoladas as recomendações nº. 04/2021 no ato da Transição Administrativa em 31/12/2020, as quais norteiam e descrevem algumas ações necessárias (controles internos), básicos para o bom andamento dos trabalhos administrativos do FunPrev referente ao exercício de 2021, onde estes fazem parte do plano de trabalho do setor.

No geral, todas as solicitações e verificações foram bem aceitas pela Entidade, a qual deu total apoio na condução dos trabalhos da Unidade de Controle Interno no exercício de 2021, onde possibilitou um planejamento objetivo para a condução dos trabalhos em 2022. Resumo do trabalho disponível em <http://www.ingadigital.com.br/transparencia/index.php?sessao=cbd5006b94cicb>.

8. Demais Ações desenvolvidas

No ano de 2021 a Entidade não recebeu nenhuma diligência por meio do APA - Apontamento Preliminar de Acompanhamento ou outros mecanismos de fiscalização.



UCI - CONTROLE INTERNO DE GUAMIRANGA

AVALIAÇÃO DA GESTÃO

Tendo em vista o trabalho de acompanhamento e fiscalização aplicado e conduzido por este Órgão de Controle Interno, sobre os atos de gestão do exercício financeiro de 2021, do FUNDO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DE GUAMIRANGA, em atendimento às determinações legais e regulamentares, e subsidiado no resultado consubstanciado no Relatório de Controle Interno que acompanha este parecer, concluo pela **REGULARIDADE** da referida gestão, encontrando-se o processo em condição de ser submetido ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná, levando-se o teor do referido relatório e deste documento ao conhecimento do responsável pela administração.

A opinião supra não elide nem respalda irregularidades não detectadas nos trabalhos desenvolvidos, nem isenta dos encaminhamentos administrativos e legais que o caso ensejar.

GUAMIRANGA, 23 de março de 2022.

André Luís Gonçalves dos Santos
Coordenador da Unidade de Controle Interno